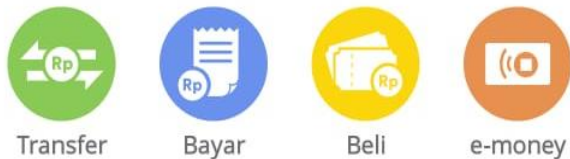


**ALUR PEMBAYARAN UANG KULIAH  
MELALUI SISTEM MVA  
(MANDIRI VIRTUAL ACCOUNT)  
INSTITUT KESEHATAN HERMINA**

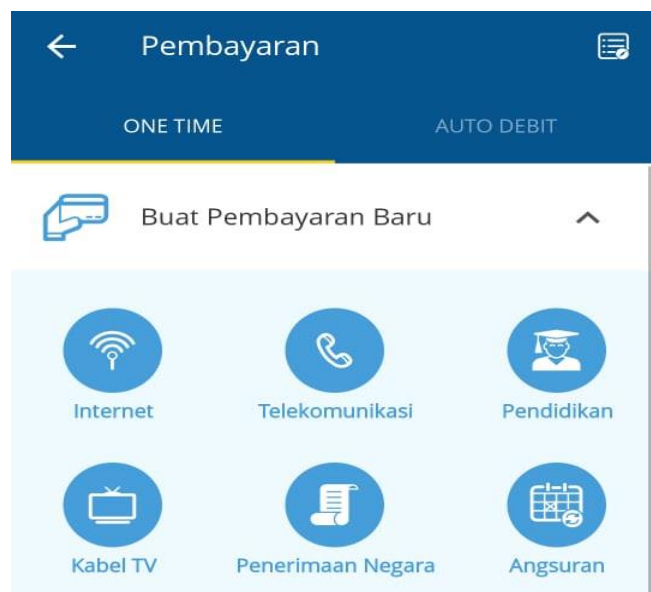


# MVA VIA MBANKING

## Livin mandiri



PILIH MENU BAYAR



PILIH MENU PENDIDIKAN

Pilih Penyedia Jasa

89371

Daftar Penyedia Jasa Lengkap

YYS Pendidikan Hermina  
89371

MASUKAN KODE : 89371



← Pendidikan



SALDO



Penyedia Jasa

YYS Pendidikan Hermina

Nomor VA

Masukkan Nomor Pelanggan

Deskripsi (opsional)

Masukkan Deskripsi

LANJUT

ISI NOMOR MVA  
MAHASISWA

- 89371 (KODE PERUSAHAAN)
- 1 (KODE E-CAMPUS)
- NIM  
893711 (NIM)
- KLIK LANJUT



NOMOR  
INDUK  
MAHASISWA



JIKA SUDAH DI ISI NOMOR MVA  
MAHASISWA  
KLIK LANJUTKAN



TAMPILAN AKAN SEPERTI INI JIKA  
SUDAH ISI NOMOR MVA  
MAHASISWA  
KLIK LANJUTKAN





## Konfirmasi Pembayaran



**YYS Pendidikan Hermina**

**893711120XXX – NAMA MAHASISWA**

[Detail Tagihan](#) ✓

Nominal Pembayaran **Rp 1.000.000**

Rekening Sumber

**Tabungan Payroll**

Rp 1.111.000<sup>49</sup>

**Lanjut Bayar**

**Rp 1.000.000 →**

APABILA NOMINAL SUDAH  
SESUAI DENGAN YANG ADA  
DITAGIHAN SISTEM ECAMPUZ

**KLIK LANJUT BAYAR**



Penyedia Jasa

**YYS Pendidikan Hermina**

**893711120XXX – NAMA MAHASISWA**

Detail Pembayaran

Nominal Pembayaran **Rp. 1.000.000**

Biaya Transaksi **Gratis**

**Total Transaksi Rp. 1.000.000**

Rekening Sumber

Bank Mandiri - .....4981

Detail Tagihan

Nomor VA **893711120XXX**

Nama **NAMA MAHASISWA**

NIM **120XXX**

Prodi **TEKNOLOGI  
LABORATORIUM  
MEDIK**

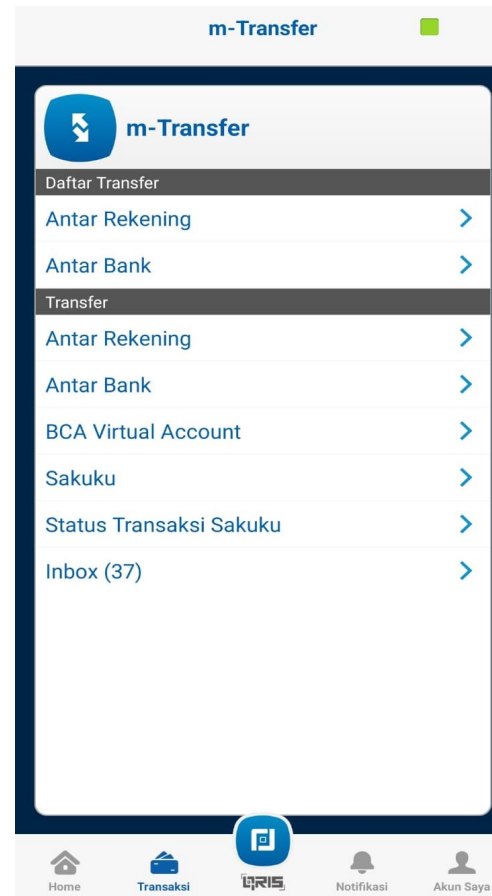
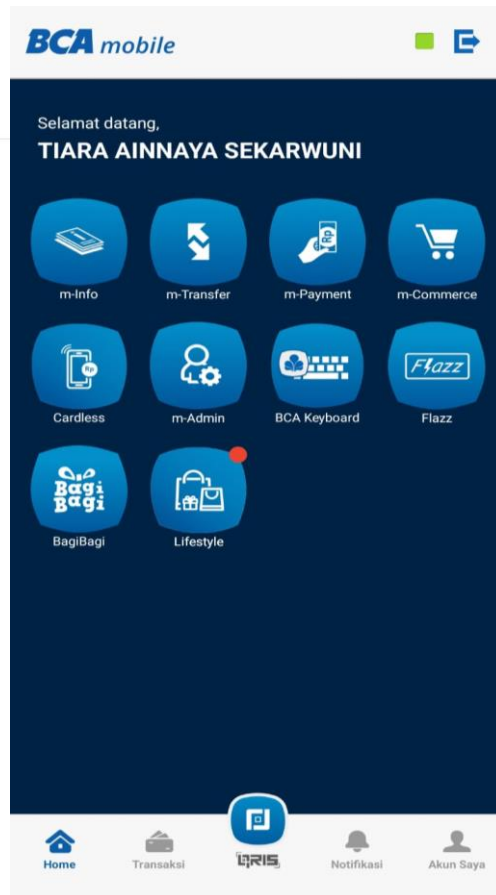
Semester **2022 Ganjil**

TAMPILAN JIKA BERHASIL  
MELAKUKAN PEMBAYARAN





# MVA VIA MBANKING DI LUAR BANK MANDIRI



CONTOH MELALUI BANK BCA

1. PILIH MENU TRANSFER
2. PILIH MENU DAFTAR TRANSFER ANTAR BANK
3. DAFTARKAN NOMOR MVA MAHASISWA 893711(NIM)

Note : UNTUK BANK LAIN SILAHKAN DI SESUAIKAN DENGAN CARA TRANSFER PILIHAN MENU ANTAR BANK



## TAMPILAN MENU DAFTAR TRANSFER ANTAR BANK

**m-Transfer**  **Send**

No.Rekening Tujuan >

Bank >

- PILIH -

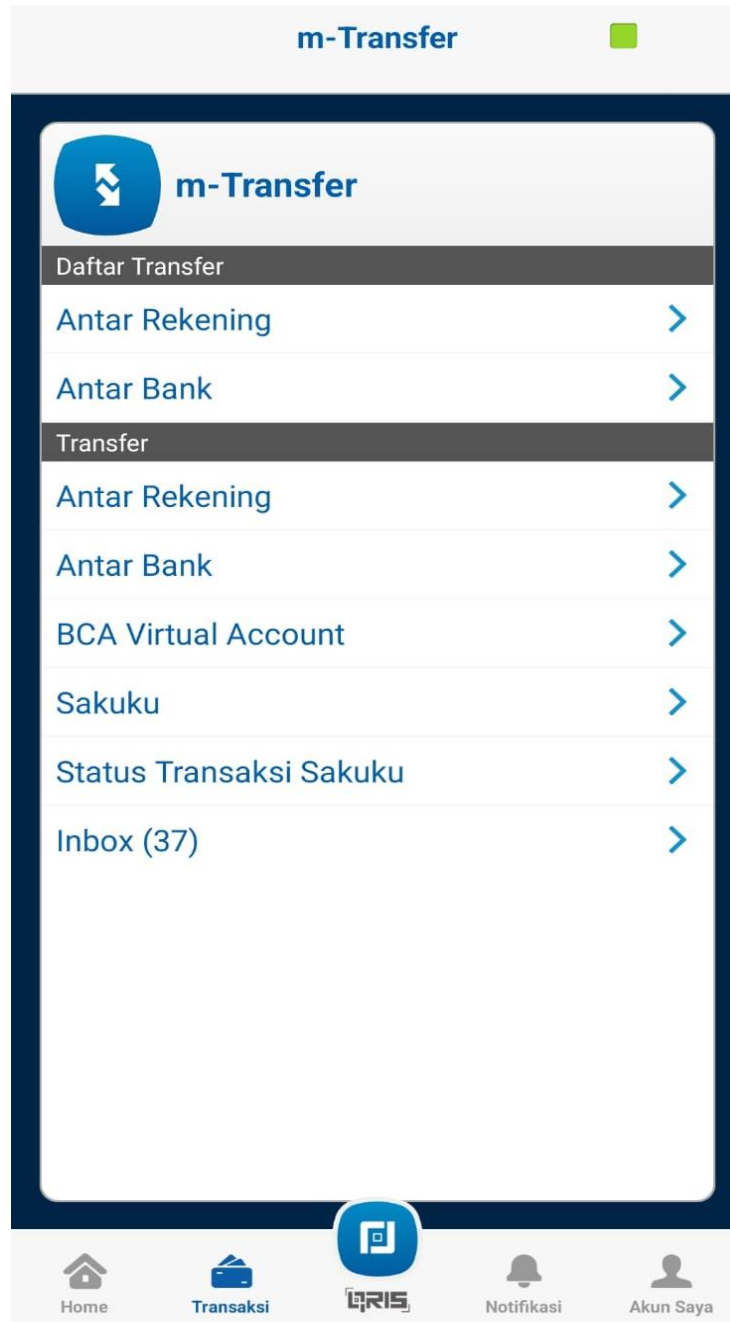


ISI NO. REKENING TUJUAN DENGAN  
NOMOR MVA  
MAHASISWA

893711(NIM)

PADA KOLOM BANK PILIH  
BANK MANDIRI

KLIK  
SEND



JIKA SUDAH MENDAFTARKAN NOMOR  
MVA MAHASISWA DI KOLOM DAFTAR  
TRANSFER

SELANJUTNYA LIHAT KOLOM TRANSFER  
DAN PILIH MENU ANTAR BANK



## TAMPILAN MENU TRANSFER ANTAR BANK

**m-Transfer**  **Send**

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| <b>Bank</b><br>MANDIRI                                     | > |
| <b>Ke Rekening Tujuan</b><br>893711120XXX – NAMA MAHASISWA | > |
| <b>Jumlah Uang</b><br>1.000.000                            | > |
| <b>Layanan Transfer</b><br>Realtime Online                 | > |
| <b>Biaya</b><br>6.500                                      |   |
| <b>Dari Rekening</b><br>:                                  |   |



PADA KOLOM BANK DAN REKENING TUJUAN  
MASUKAN DATA SESUAI DENGAN YANG SUDAH  
DI DAFTARKAN SEBELUMNYA

PADA KOLOM JUMLAH UANG MASUKAN  
NOMINAL YANG DITRANSFER HARUS SESUAI  
DENGAN YANG ADA DITAGIHAN SISTEM  
ECAMPUZ

PADA KOLOM LAYANAN TRANSFER PASTIKAN  
METODE YANG DIPILIH ADALAH REALTIME  
ONLINE BUKAN BI FAST

JIKA SEMUA KOLOM SUDAH DIISI  
KLIK SEND



**m-Transfer** Send

**Bank**  
MANDIRI

**Ke Rekening Tujuan**  
893711120XXX – NAMA MAHASISWA

**Jumlah Uang**  
1.000.000

**Layanan**  
Realtime Online

**Biaya**  
6.500

**Dari Rekening**  
881051

**m-Transfer:**  
Ke Rekening Tujuan  
MANDIRI  
893711120XXX  
NAMA MAHASISWA

NOMINAL TRANSFER Rp 1,000,000.00  
BIAYA Rp 6,500.00  
LAYANAN Realtime Online

Cancel OK

JIKA SEMUA DATA YANG DIISI SUDAH  
SESUAI DAN BENAR

KLIK OK



**m-Transfer:**

Ke Rekening Tujuan  
MANDIRI  
893711120XXX  
NAMA MAHASISWA

NOMINAL TRANSFER Rp 1,000,000.00  
BIAYA Rp 6,500.00  
LAYANAN Realtime Online

OK

TAMPILAN JIKA BERHASIL  
MELAKUKAN PEMBAYARAN



# MVA VIA MELALUI REK BANK LAIN MENGGUNAKAN ATM

1. Masukkan kartu debit lalu input PIN Anda, sehingga akan muncul tampilan layar berikut ini.

1. Pilih menu **Lainnya**



2. Pilih menu **Transfer**



5. **Input nominal** yang dibayarkan, pilih benar



6. **Input No. VA** Anda sebagai rekening tujuan



3. Pilih menu ke **rek bank lain**



4. Masukkan kode Bank Mandiri  
**008**



7. **Validasi** pembayaran Anda



8. Pembayaran selesai,  
simpan struk Anda.



# LINK E-CAMPUZ

<https://institutkesehatanhermina.ecampuz.com/>



INSTITUT KESEHATAN HERMINA

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Admisi</b><br>Sistem Informasi<br>Pendaftaran Mahasiswa    |  <b>Registrasi</b><br>Sistem Informasi<br>Registrasi Mahasiswa            |  <b>Pembayaran</b><br>Sistem Informasi<br>Pembayaran Mahasiswa         |
|  <b>Akademik</b><br>Sistem Informasi<br>Akademik Back Office   |  <b>Portal</b><br>Portal Akademik<br>Mahasiswa & Dosen                    |  <b>Pustaka</b><br>Sistem Informasi<br>Perpustakaan                    |
|  <b>Digilib</b><br>Sistem Informasi<br>Portal Perpustakaan     |  <b>Riset</b><br>Sistem Informasi Penelitian<br>dan Pengabdian Masyarakat |  <b>Riset Portal</b><br>Portal Penelitian<br>dan Pengabdian Masyarakat |
|  <b>SDM</b><br>Sistem Informasi<br>Kepegawaian                 |  <b>Aset</b><br>Sistem Informasi<br>Manajemen Aset                        |  <b>mCampus</b><br>Aplikasi Mobile<br>Portal Mahasiswa                 |
|  <b>Finansi</b><br>Sistem Informasi<br>Anggaran dan Keuangan |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |



# Informasi tagihan pembayaran uang kuliah mahasiswa pada system ecampuz

institutkesehatanhermina.ecampuz.com/eakademikportal/index.php?pModule=1cSbnJ+TosWhm9Kbk62S1pqn&pSub=1cSbnJ+TosWhm9Kbk62S1pqn&pAct=18yZqg==#

HOME KEMAHASISWAAN ACADEMICS VIRTUAL CLASS USER MANUAL Semester Aktif : Gasal 2023/2024

Home > Informasi Tagihan

### Informasi Tagihan

**Keterangan :**  
Informasi Tagihan merupakan fasilitas yang dapat digunakan untuk melihat informasi tagihan mahasiswa.

SEMESTER

**LIHAT**

| NO | NO. TAGIHAN  | JENIS PEMBAYARAN | TOTAL TAGIHAN | POTONGAN | SISA TAGIHAN | TANGGAL AWAL PEMBAYARAN    | TANGGAL AKHIR PEMBAYARAN  | STATUS | AKSI                   |
|----|--------------|------------------|---------------|----------|--------------|----------------------------|---------------------------|--------|------------------------|
| 1. | 221061200011 | Semester V       | 1.520.000,00  | 0,00     | 0,00         | 10 Agustus 2022 23:00:00   | 13 Agustus 2022 22:59:59  | Lunas  | <a href="#">Detail</a> |
| 2. | 221061200013 | Semester V       | 1.520.000,00  | 0,00     | 0,00         | 21 September 2022 23:00:00 | 22 Oktober 2022 22:59:59  | Lunas  | <a href="#">Detail</a> |
| 3. | 221061200015 | Semester V       | 4.560.000,00  | 0,00     | 0,00         | 24 November 2022 23:00:00  | 13 Desember 2022 22:59:59 | Lunas  | <a href="#">Detail</a> |

**Ade Afriyanti**  
120001  
FARMASI

- Profile
- Update Password
- Logout

# Alur Pengajuan Setting Tanggal dan Dispensasi Pembayaran



**DOWNLOAD FORM  
MELALUI WEB YPH**



**MELAKUKAN PENGISIAN  
FORM**



**LAMPIRKAN :**

1. SCAN KTP
2. TAGIHAN PEMBAYARAN DARI E-CAMPUZ



**MAHASISWA**



**KIRIM KE BAGIAN KEUANGAN  
VIA EMAIL :**

**[helpdesk.keuanganyph@gmail.com](mailto:helpdesk.keuanganyph@gmail.com)**

**Subjek : Pengajuan Setting\_Nama\_NIM\_Prodi**

**Contoh : Pengajuan setting\_Aubrey\_215790**



**SCAN FORM & LAMPIRAN**



**PROSES PENGAJUAN KE  
KAPRODI - REKTOR**



**SURAT PERMOHONAN SETTING TAGIHAN DAN DISPENSASI WAKTU  
PEMBAYARAN UANG KULIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Pekerjaan : .....  
Hubungan dengan Mhs : .....  
Alamat Rumah : .....  
.....

Adalah benar sebagai Orang Tua/ Wali dari :

Nama : .....  
NIM : .....  
PRODI : .....  
Semester / Tahun ajar : .....

Menyatakan bahwa sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan ( Isi KRS / UTS / UAS) yang mengharuskan mahasiswa sudah melunasi pembayarannya hingga cicilan ke- ... namun karena alasan ( isi sendiri )

Berdasarkan alasan diatas kami mengajukan pembayaran uang kuliah dengan ketentuan periode bayar sbb:

| No | Semester | Cicilan | Nominal Cicilan | Tanggal Bayar      |                       | Status Bayar |
|----|----------|---------|-----------------|--------------------|-----------------------|--------------|
|    |          |         |                 | Batas akhir Semula | Batas Akhir Perubahan |              |
| 1  |          |         |                 |                    |                       |              |
| 2  |          |         |                 |                    |                       |              |
| 3  |          |         |                 |                    |                       |              |
| 4  |          |         |                 |                    |                       |              |
| 6  |          |         |                 |                    |                       |              |

*\*isi kolom diatas sesuai dengan yang tertera pada system E-campuz Mahasiswa*

**Pernyataan:**

**Apabila saya tidak dapat menyelesaikan kewajiban sesuai dengan perjanjian :**

1. Pembayaran cicilan I maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan status pengisian KRS (**akan dikenakan denda 10% dari cicilan tertunggak** ) pada semester berjalan.
2. Pembayaran cicilan III maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan keikutsertaan Ujian Tengah semester ( UTS ) pada semester berjalan
3. Pembayaran cicilan V maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan keikutsertaan Ujian Akhir semester ( UAS ) pada semester berjalan serta penutupan nilai pada aplikasi ecampuz dan **saya tidak diperkenankan lagi untuk melakukan pembayaran cicilan pada semester selanjutnya apabila saya belum melunasi uang kuliah periode berjalan.**

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan bertanggung jawab agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta,.....

Diajukan Oleh  
Mahasiswa                      Orang Tua / Wali

Di Periksa Oleh  
Bagian Keuangan

Disetujui Oleh  
Ka.Prodi

(.....)  
NIM :

(.....)

(.....)

(.....)



# YAYASAN PENDIDIKAN HERMINA

Jl. Jatinegara Barat No. 126, Kampung Melayu, Jatinegara, Jakarta Timur 13320

---

## Ketentuan pengajuan :

1. Batas akhir perubahan III dan V tidak boleh melebihi batas waktu yang ditentukan diawal
2. Form Surat permohonan diisi dan ditanda tangani di atas materai oleh mahasiswa/wali/orang tua.
3. Lampirkan Scan KTP orang tua/wali mahasiswa.
4. Lampirkan tagihan pembayaran dari sistem E-campuz
5. Mahasiswa mengajukan surat untuk ditandatangani Bagian Keuangan dan Ka.Prodi
6. Kirim Scan Surat permohonan setting tagihan dan dispensasi waktu pembayaran uang kuliah beserta dengan semua lampiran yang sudah disetujui hingga Ka.Prodi ke bagian Keuangan melalui email [helpdesk.keuanganyph@gmail.com](mailto:helpdesk.keuanganyph@gmail.com)  
dengan **Subjek email** : Pengajuan Setting\_Nama\_NIM\_Prodi  
**Contoh** : Pengajuan setting\_Aubrey\_215790
7. Setelah berkas dikirim, tunggu email balasan
8. Jadwal konsultasi Keuangan setiap hari kerja (Senin – Jum'at) pukul 10.00 – 12.00 WIB.
9. Pengajuan perubahan setting tagihan karena ingin pembayaran lunas dalam 1 kali pembayaran, tidak perlu menggunakan materai



## **SURAT PERMOHONAN SETTING TAGIHAN DAN DISPENSASI WAKTU PEMBAYARAN UANG KULIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SUBHAN  
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA  
Hubungan dengan Mhs : ORANG TUA  
Alamat Rumah : JL. SEKAR MARTAPURA NO. 1 RT 017/ RW 08  
BABELAN, BEKASI

Adalah benar sebagai Orang Tua/ Wali dari :

Nama : TIARA ANDANA  
NIM : 123456  
PRODI : SI KEUANGAN  
Semester / Tahun ajar : 1 / 2023 - 2024

Menyatakan bahwa sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan ( Isi KRS / UTS / UAS ) yang mengharuskan mahasiswa sudah melunasi pembayarannya hingga cicilan ke- ... namun karena alasan ( isi sendiri ) Karena orangtua saya single parents dan baru saja di PHK ditambah saya masih memiliki 3 orang adik yang masih bersekolah .

Berdasarkan alasan diatas kami mengajukan pembayaran uang kuliah dengan ketentuan periode bayar sbb:

| No | Semester | Cicilan | Nominal Cicilan | Tanggal Bayar                    |                       | Status Bayar |
|----|----------|---------|-----------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|
|    |          |         |                 | Batas akhir Semula               | Batas Akhir Perubahan |              |
| 1  | I        | 1       | Rp. 2.110.000   | 24 Februari 2023                 | 5 Maret 2023          | Blm lunas    |
| 2  | II       | 2 & 3   | Rp. 4.220.000   | 3 Mei 2023                       | 15 Mei 2023           | Blm lunas    |
| 3  | III      | 4       | Rp. 2.100.000   | Sesuai dengan jadwal di E-Campus |                       |              |
| 4  | IV       | 5       | Rp. 2.110.000   | Sesuai dengan jadwal di E-Campus |                       |              |
| 6  |          |         |                 |                                  |                       |              |

\*isi kolom diatas sesuai dengan yang tertera pada system E-campus Mahasiswa

Pernyataan:

Apabila saya tidak dapat menyelesaikan kewajiban sesuai dengan perjanjian :

1. Pembayaran cicilan I maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan status pengisian KRS ( akan dikenakan denda 10% dari cicilan tertunggak ) pada semester berjalan.
2. Pembayaran cicilan III maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan keikutsertaan Ujian Tengah semester ( UTS ) pada semester berjalan
3. Pembayaran cicilan V maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan keikutsertaan Ujian Akhir semester ( UAS ) pada semester berjalan serta penutupan nilai pada aplikasi ecampus dan saya tidak diperkenankan lagi untuk melakukan pembayaran cicilan pada semester selanjutnya apabila saya belum melunasi uang kuliah periode berjalan.

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan bertanggung jawab agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 14 Februari 2023

Diajukan Oleh  
Maha...  
ing Tua / Wali  
  
TIARA  
NIM: ...  
SUBHAN

Di Periksa Oleh  
Bagian Keuangan  
  
(.....)

Disetujui Oleh  
Ka Prodi  
  
(.....)